¿CÓMO CONSULTAR TU HISTORIA LABORAL?

1. Ingresa a nuestra Página Pública: **www.skandia.com.co** Luego haz clic en el botón 'Ingresar' y escribe tu usuario y contraseña.

2. Selecciona la categoría 'Pensión Obligatoria y Cesantías'

3. Selecciona tu contrato de Pensión Obligatoria

4. Haz clic en la opción 'Historia Laboral'

skandia

5. En esta nueva visualización podrás validar tu Historia Laboral. Encontraras información referente a:

a. Tu saldo, el cual tiene en cuenta los aportes obligatorios y aportes voluntarios (si se ha realizado alguno). De igual forma este valor también puede verse afectado por el estado del bono pensional (si aplica).

b. El porcentaje que llevas a la fecha para poder pensionarte anticipadamente.

c. Cuántos años tienes.

d. El número de semanas cotizadas a la fecha.

e. La fecha desde que iniciaste a cotizar.

f. El resumen de las semanas registradas.

g. Semanas cotizadas en Skandia.

h. Semanas cotizadas con otros fondos (si aplica)

i. Semanas cotizadas en Colpensiones (si aplica)

j. Tu bono pensional (si aplica)

6. Si al validar encuentras que algún dato es incorrecto o no encuentras un registro en tu Historia laboral, ahora podrás editar y agregar los periodos correspondientes.

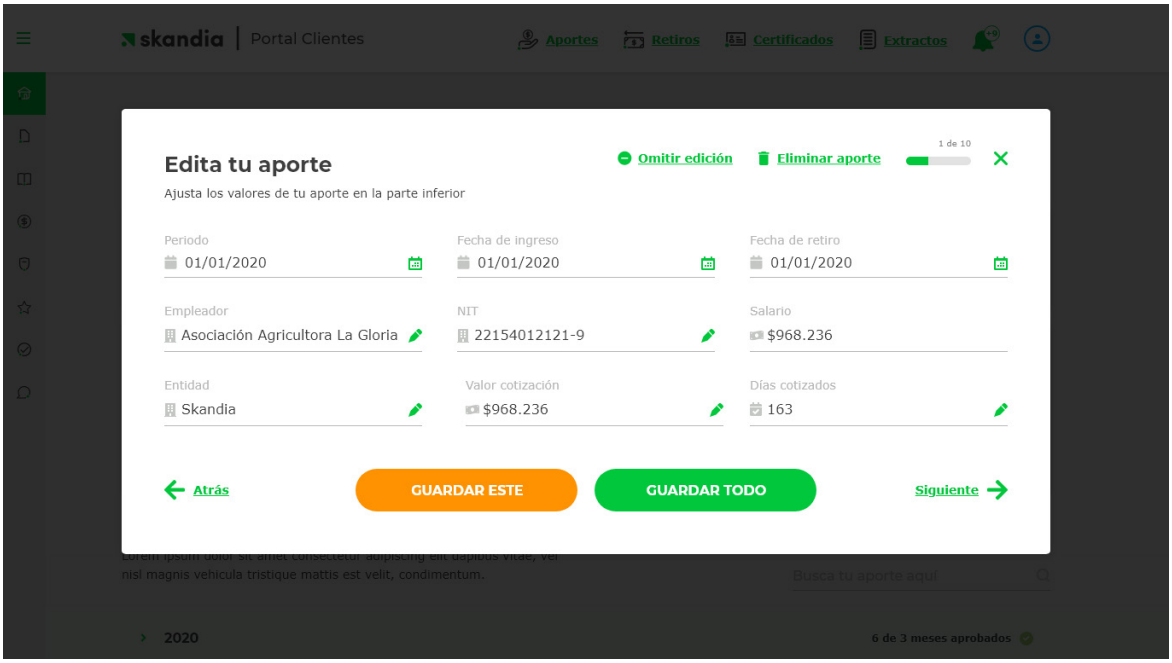
Ten presente que si quieres editar o agregar un periodo en Skandia, u otros fondos, debes primero seleccionar esta opción y luego si dar clic sobre el botón correspondiente.

Para esto debes realizar los siguientes pasos:

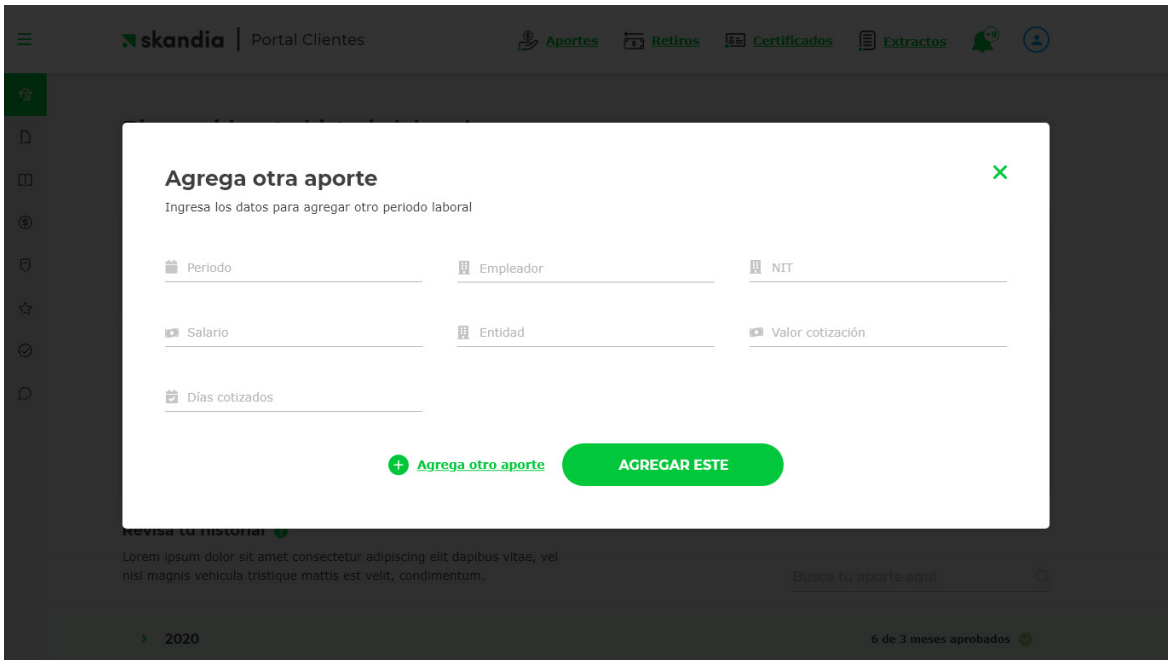
- **Editar:**
  Podrás seleccionar uno o varios registros haciendo clic en el lápiz o casilla de selección, que se encuentra en cada fila.

Periodo	Empleador	NIT	Salario	V. cotización	Días Cotizados
2020-01	Asociación Agricultora La Gl...	203220165156	$983.456	$89.876	30

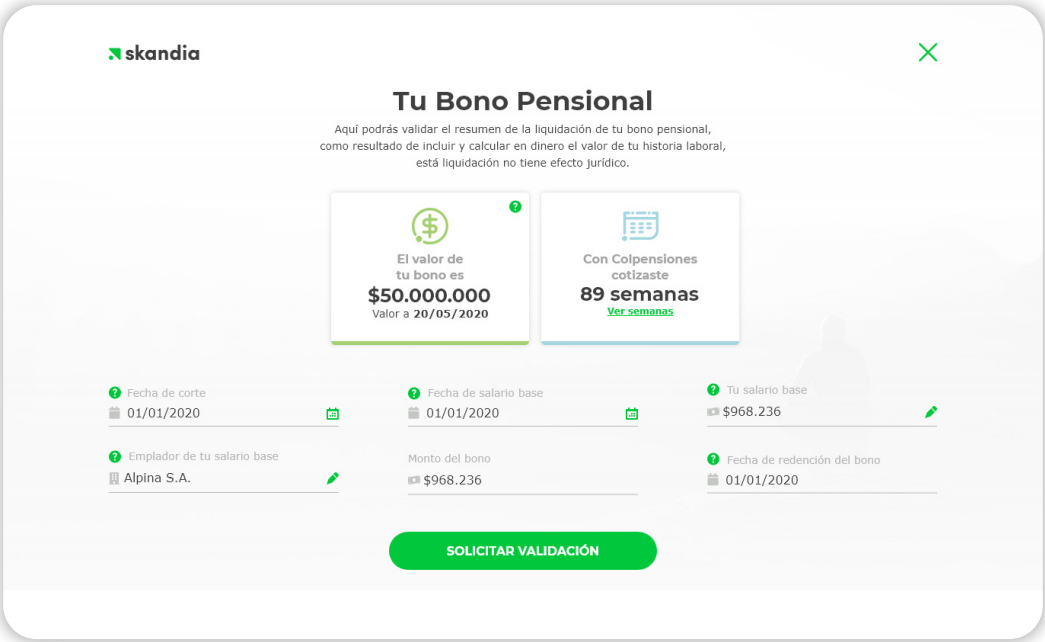
skandia



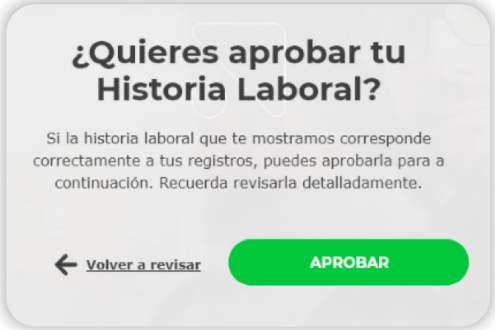
- **Agregar:**
  Para agregar un registro debes hacer clic sobre el botón anaranjado que se encuentra al final de cada pantalla.

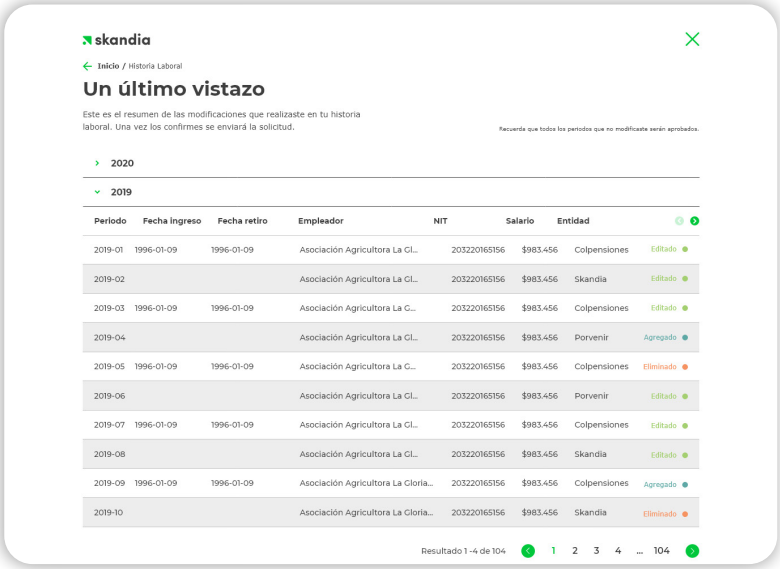


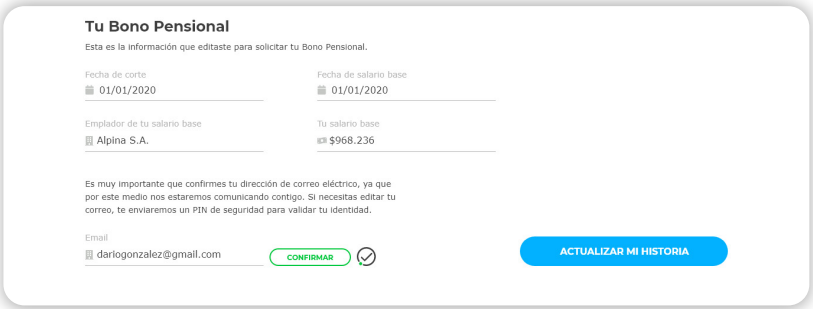
7. Así mismo, si has encontrado algún dato incorrecto en tu Bono Pensional (Si Aplica), podrás enviar las modificaciones correspondientes, realizando el cambio sobre cada campo.



8. Una vez hayas finalizado tus modificaciones, debes dar continuar y luego verificar en la pantalla de “Ultimo Vistazo” que los cambios son los correctos.



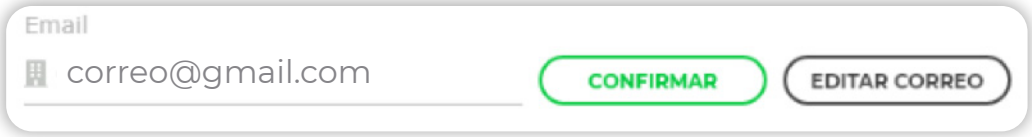




skandia

9 Antes de enviar tu solicitud, es importante que confirmes tu correo electrónico, ya que es por este medio que nos vamos a comunicar contigo para continuar con este proceso de validación.

Si encuentras que tu correo no es el correcto, podrás actualizarlo solicitando e ingresando un PIN Temporal.



10 Por último, haz clic en “Actualizar Mi Historia”

11 Al final se te va a presentar una pantalla de confirmación, en la cual se te aclara los tiempos de validación, los cuales dependerán de la facilidad que tengamos de contactar a los empleadores.

Al dar clic en el(los) hipervínculo(s), va a ser direccionado a la página de Skandia. Al ingresar, compruebe el certificado digital (candado en la parte superior izquierda del enlace), el cual pertenece a Skandia Holding S.A. Si el sitio no cumple con esta característica, lo invitamos a digitar manualmente en su navegador www.skandia.com.co. Las Compañías Skandia le podrán enviar mensajes vía correo electrónico con enlaces a sitios; en los mismos, nunca se solicitará el ingreso de información y/o claves personales. En caso de encontrar alguna irregularidad, agradecemos que la misma sea reportada a ciberseguridad@skandia.com.co. Para conocer nuestra política de tratamiento de datos, ingrese aquí. Recuerde que puede enviar sus consultas a cliente@skandia.com.co. Por favor no responda este correo electrónico. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona a la cual está dirigida. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada de conformidad con las leyes aplicables.